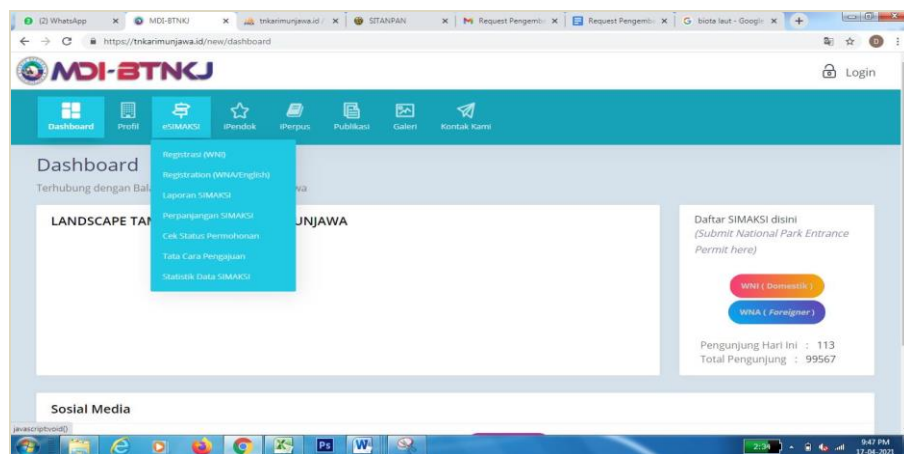


REGISTRASI E-SIMAKSI

Pada situs Taman Nasional Karimunjawa, terdapat fitur registrasi e-SIMAKSI yang dapat diakses oleh seluruh masyarakat. Fitur ini berfungsi untuk memudahkan masyarakat untuk dapat memperoleh surat SIMAKSI tanpa harus datang terlebih dahulu ke kantor Balai Taman Nasional. Melalui fitur ini mulai dari mengajukan permohonan, mengumpulkan data persyaratan serta mengecek kembali status permohonan dapat dilakukan melalui situs ini. Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan permohonan e-SIMAKSI secara *online* :

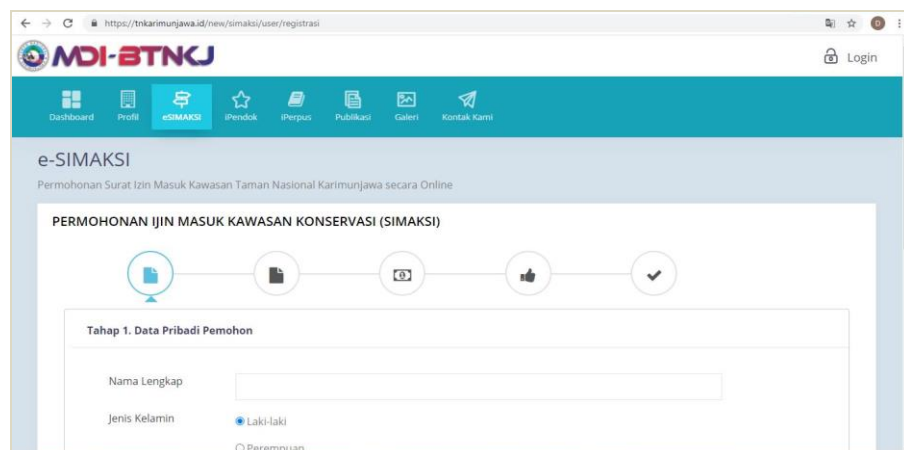
A. MENGAKSES

1. Pilih dan klik icon / menu e-SIMAKSI – Registrasi



Gambar 1. Tampilan menu mengakses registrasi e-SIMAKSI

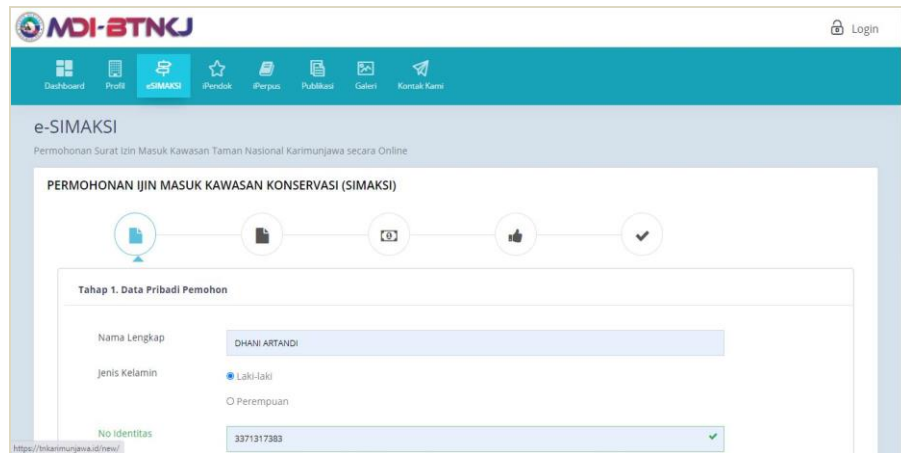
Setelah halaman registrasi terbuka, maka yang pertama kali dilakukan adalah melakukan pengisian data pribadi.



Gambar 2. Tampilan halaman isi Data Pribadi

B. MENGISI DATA PRIBADI

1. Masukkan data pribadi yang terdiri dari: Nama Lengkap, No Identitas, Jabatan, Instansi, File Kartu Identitas, Alamat, Telepon dan Email.

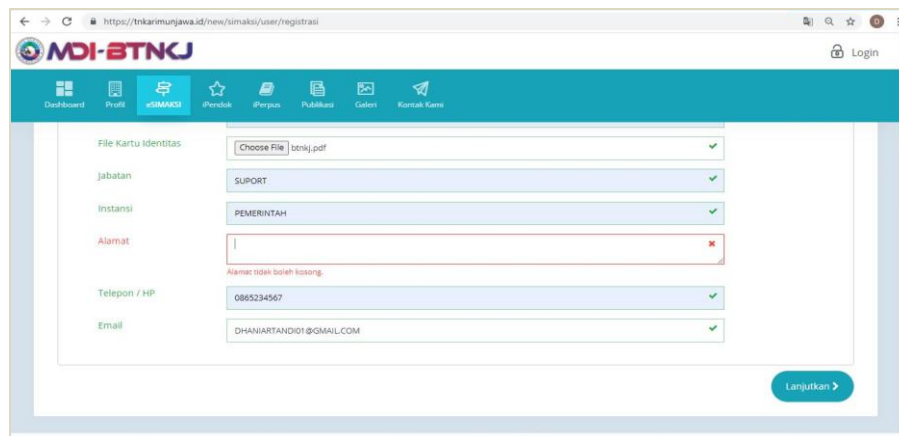


The screenshot shows the 'e-SIMAKSI' registration page. The main heading is 'PERMOHONAN IJIN MASUK KAWASAN KONSERVASI (SIMAKSI)'. Below this is a progress bar with five steps: 1. Data Pribadi Pemohon (active), 2. Upload File, 3. Upload Foto, 4. Review, and 5. Submit. The 'Tahap 1. Data Pribadi Pemohon' section contains the following fields:

Nama Lengkap	DHANI ARTANDI
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan
No Identitas	3371317383 ✓

Gambar 3. Contoh pengisian Data Pribadi

2. Isikan semua data yang dibutuhkan. Apabila terdapat kolom yang tidak diisi maka akan terdapat peringatan agar kolomnya diisi terlebih dahulu.



The screenshot shows the 'e-SIMAKSI' registration page with the 'Data Pribadi Pemohon' section. The fields are filled as follows:

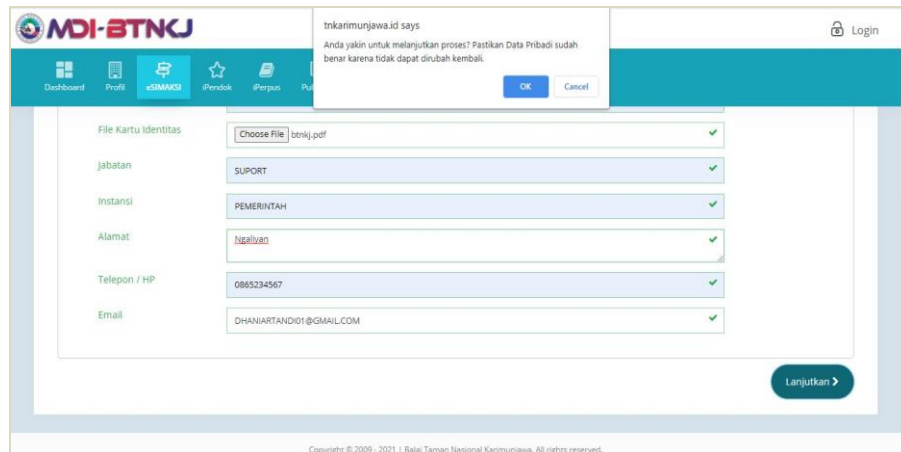
File Kartu Identitas	Choose File bknj.pdf ✓
Jabatan	SUPPORT ✓
Instansi	PEMERINTAH ✓
Alamat	Alamat tidak boleh kosong. ✗
Telepon / HP	085234567 ✓
Email	DHANIARTANDI01@GMAIL.COM ✓

A 'Lanjutkan >' button is visible at the bottom right of the form.

Gambar 4. Tampilan isi kolom yang tidak lengkap.

3. Klik dan pilih tombol “Lanjutkan” apabila semua data telah diisi.

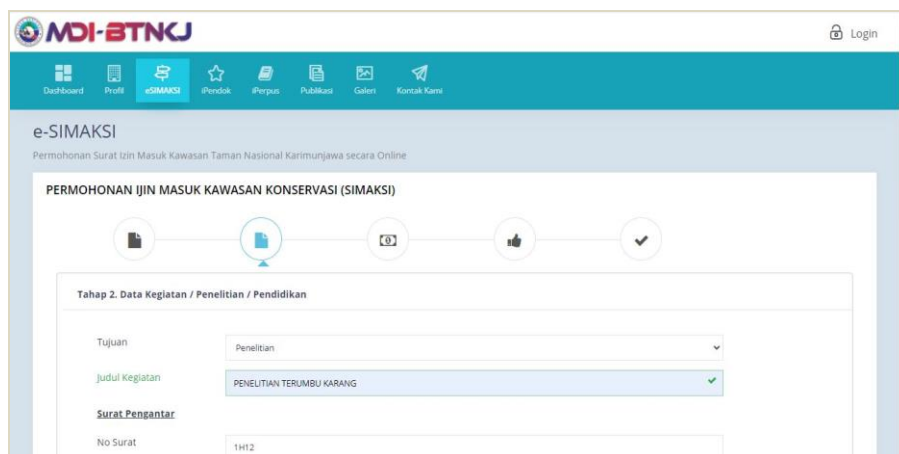
4. Muncul notifikasi untuk melanjutkan proses. Pilih “OK” untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.



Gambar 5. Tampilan notifikasi pengisian Data Pribadi

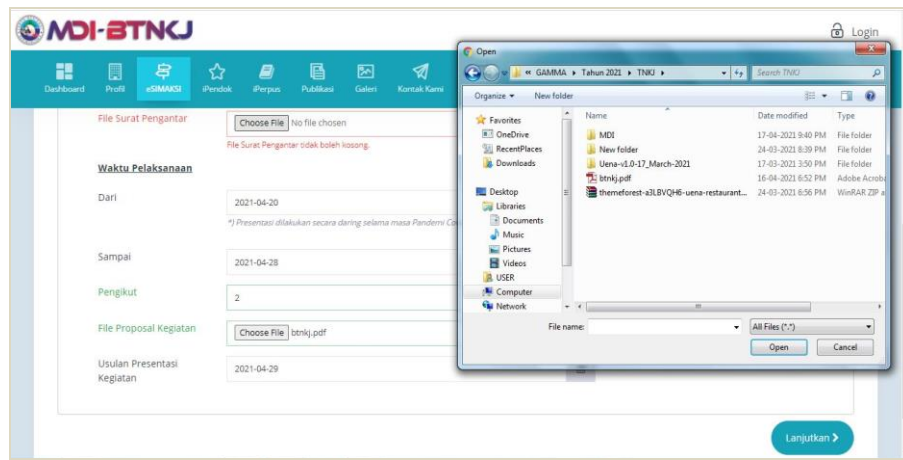
C. MENGISI DATA KEGIATAN/PENELITIAN/PENDIDIKAN

1. Masukkan data kegiatan yang akan dilakukan yang terdiri dari: Tujuan, Judul Kegiatan, No Surat, Tanggal Surat, Perihal Surat, Penandatanganan Surat, File Surat Pengantar, Waktu Pelaksanaan, Pengikut, File Proposal Kegiatan serta Tanggal Usulan Presentasi Kegiatan.



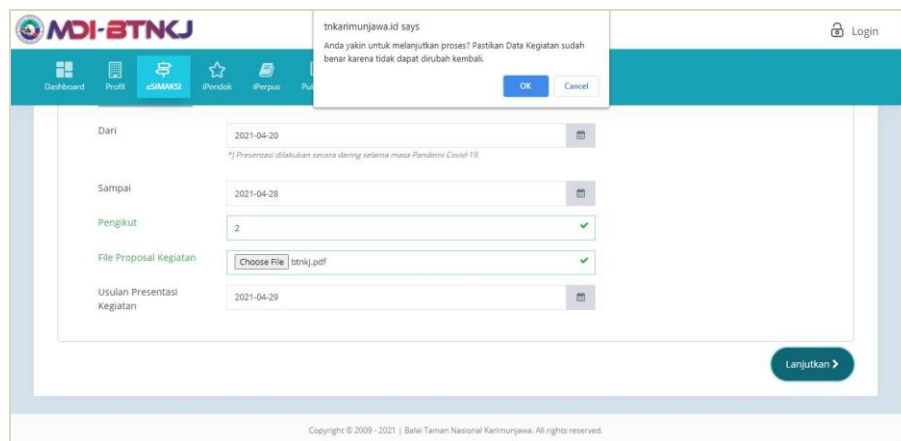
Gambar 6. Tampilan pengisian Data Kegiatan

2. Untuk mengunggah file Surat Pengantar dan Proposal, pilih dan klik tombol “Browse” pada kolom File Surat Pengantar dan File Proposal. File tersebut harus menggunakan format “.PDF” maupun “.jpeg” atau “.jpg” untuk dapat diunggah ke dalam sistem.



Gambar 7. Tampilan memilih File Surat dan File Proposal

3. Pilih dan klik “Lanjutkan”. Lalu muncul notifikasi untuk melanjutkan proses. Pilih “OK” untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.



Gambar 8. Tampilan notifikasi pengisian Data Kegiatan

D. KONFIRMASI PEMBAYARAN PNBP

1. Setelah Mengisi Data Kegiatan,Akan Muncul “Konfirmasi Pembayaran PNBP”

Jenis Tarif PNBP	Tarif	Jumlah	Total
<input type="checkbox"/> Tiket Masuk Kawasan	Rp 5.000 / Orang	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Kegiatan Penelitian menggunakan Kawasan	Rp 100.000 / Orang	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Kegiatan Penelitian menggunakan Kawasan (Mahasiswa)	Rp 0 / Orang	<input type="text"/>	

Gambar 9. Tampilan Pembayaran PNBP

2. Setelah Mengisi Tarif PNBP, Centang Kotak Persetujuan Yang Berada Di Bawah Kiri

<input type="checkbox"/> Handycam Komersil	Rp 1.000.000 / Paket	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Foto Komersil	Rp 250.000 / Paket	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Pengembalian Sampel Penelitian	Rp 50.000 / Orang	3	Rp 150.000
			TOTAL Rp 300.000

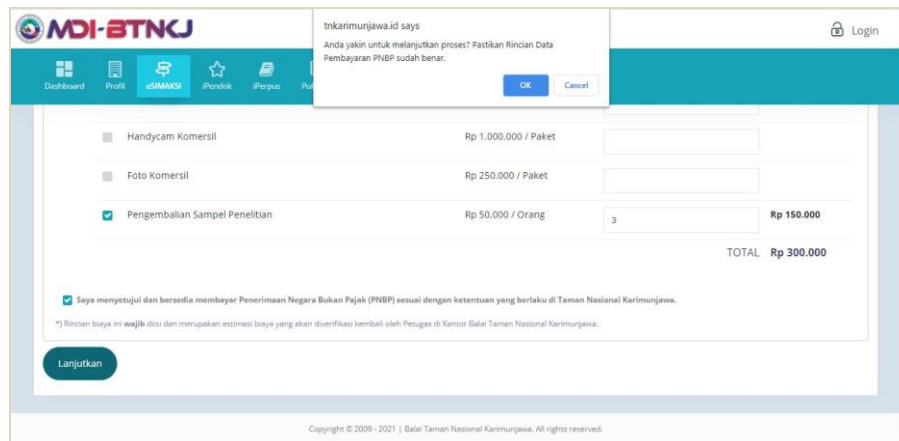
Saya menyetujui dan bersedia membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Taman Nasional Karimunjawa.

*) Rincian biaya ini wajib diisi dan merupakan estimasi biaya yang akan diverifikasi kembali oleh Petugas di Kantor Balai Taman Nasional Karimunjawa.

[Lanjutkan](#)

Gambar 10. Tampilan Pembayaran PNBP Setelah di isi

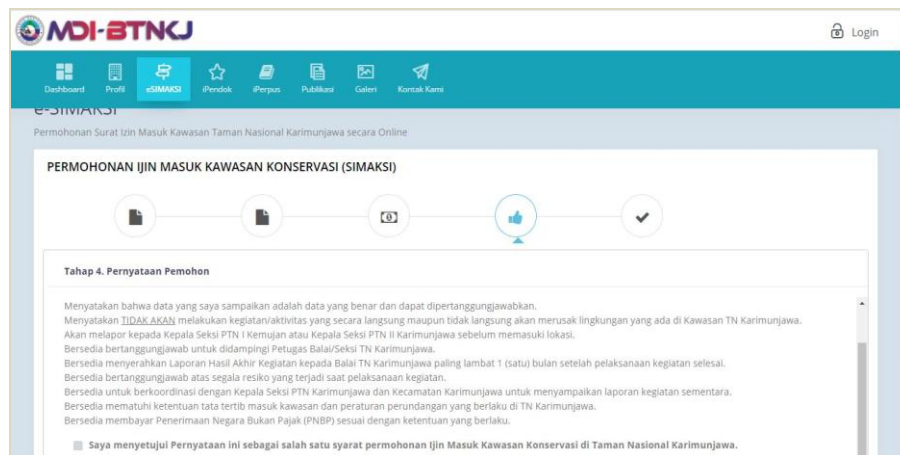
3. Pilih dan klik “Lanjutkan”. Lalu muncul notifikasi untuk melanjutkan proses. Pilih “OK” untuk melanjutkan ke tahap berikutnya



Gambar 11. Tampilan Notifikasi Pengisian PNBP

E. MENGISI PERNYATAAN PEMOHON

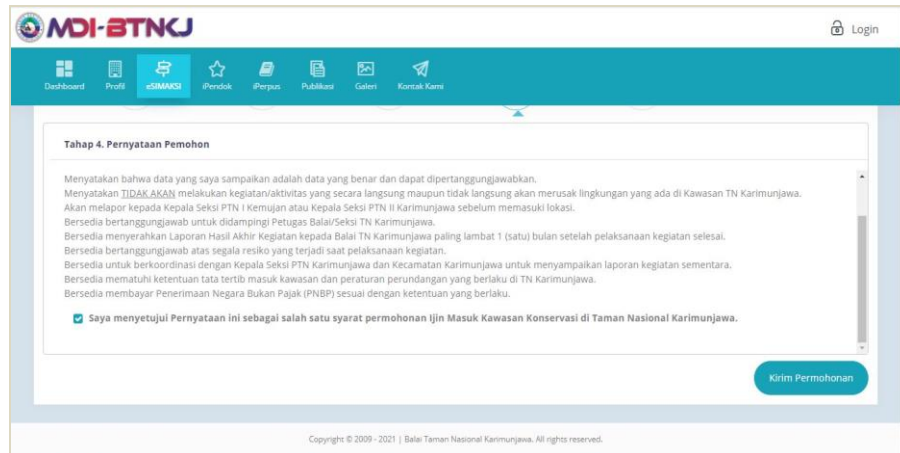
1. Setelah mengisi Konfirmasi Pembayaran PNBP, akan muncul “Pernyataan Permohonan”.



Gambar 12. Tampilan “Pernyataan Permohonan”

2. Baca seluruh pernyataan yang berisi syarat yang harus kita patuhi selama di kawasan konservasi.

3. Pilih “Saya menyetujui pernyataan ini” yang terdapat pada akhir halaman.

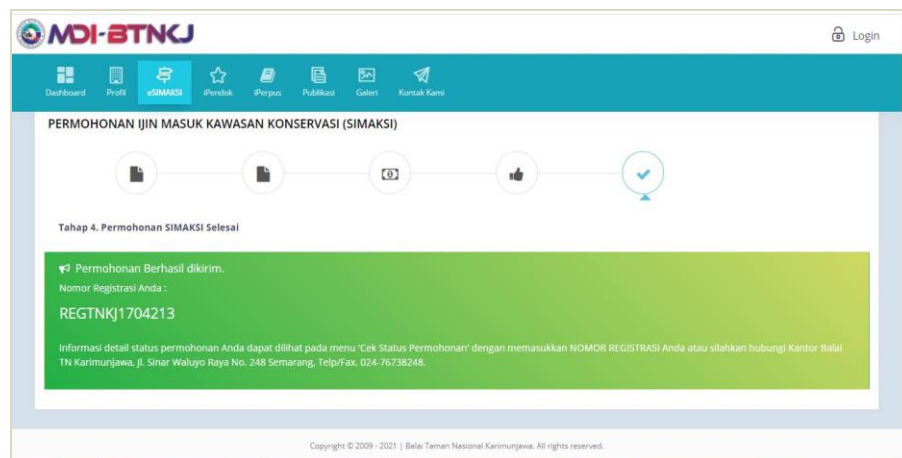


Gambar 13. Tampilan “Saya menyetujui pernyataan ini”

4. Pilih dan klik “Kirim Permohonan”.

5. Pengajuan e-SIMAKSI sudah selesai dan data akan diperiksa oleh bagian yang bertugas.

6. Akan muncul tampilan nomer registrasi. Simpan nomer tersebut untuk nantinya digunakan apabila ingin mengecek status pengajuan SIMAKSI.



Gambar 14. Tampilan Nomor Registrasi.