

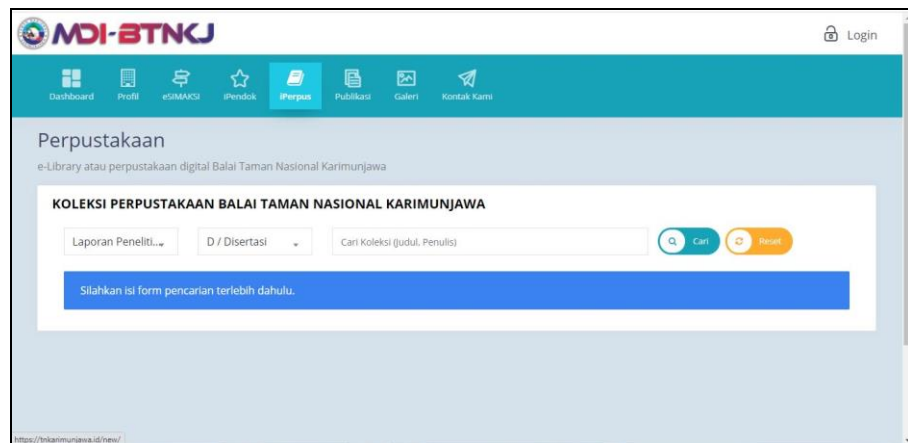
Panduan Penggunaan iPerpus

A. KOLEKSI

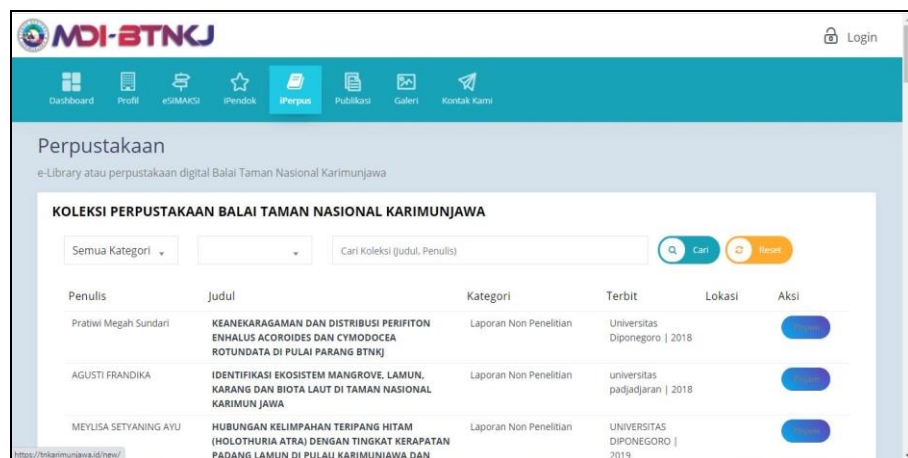
Koleksi iPerpus diantaranya: Laporan Penelitian, Laporan Non Penelitian, Jurnal dan Publikasi Ilmiah, Buku dan Peraturan perundang-undangan. Tampilan Koleksi pada aplikasi iPerpus dilengkapi dengan deskripsi singkat dari setiap buku yang ada di perpustakaan Balai Taman Nasional Karimunjawa untuk memberikan kemudahan dalam pencarian buku. Juga dilengkapi dengan menu searching untuk memberikan kemudahan dalam pencarian buku dengan memasukan kata kunci sesuai keinginan pengguna aplikasi.

i. Melakukan Pencarian Buku

Pilih Kategori Buku Yang Akan Dicari, kemudian Pilih Sub Kategori Buku dan kemudian Masukkan kunci yang diinginkan pada kotak pencarian lalu klik tombol "Cari".



Gambar 1. Tampilan pencarian buku pada menu Koleksi.



Gambar 2. Tampilan Hasil Pencarian Buku.

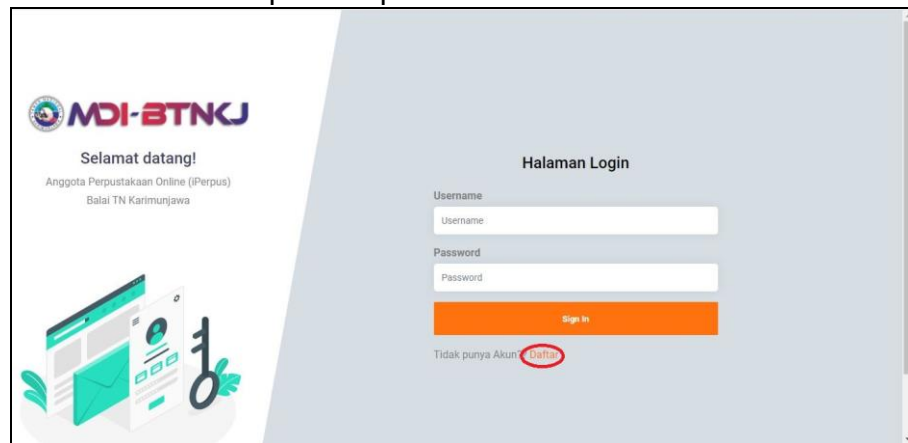
B. PEMINJAMAN

Halaman ini menampilkan halaman login untuk pengguna iPerpus online. Dalam halaman ini tidak hanya halaman login melainkan juga dilengkapi menu untuk daftar sebagai anggota iPerpus Balai Taman Nasional Karimunjawa.

i. Login Anggota Baru

Berikut langkah-langkah pendaftaran Anggota baru :

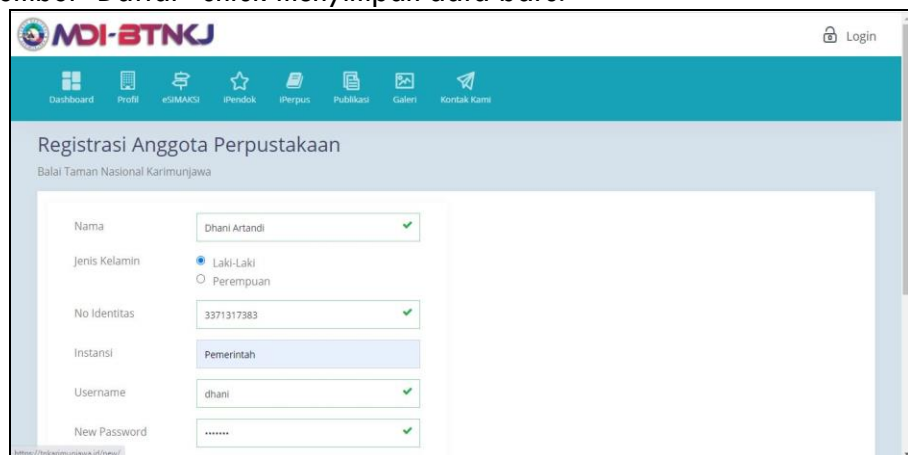
1. Masuk ke Menu Peminjaman – pilih tombol “Daftar”.



Gambar 3. Tampilan Login/Daftar Anggota Baru.

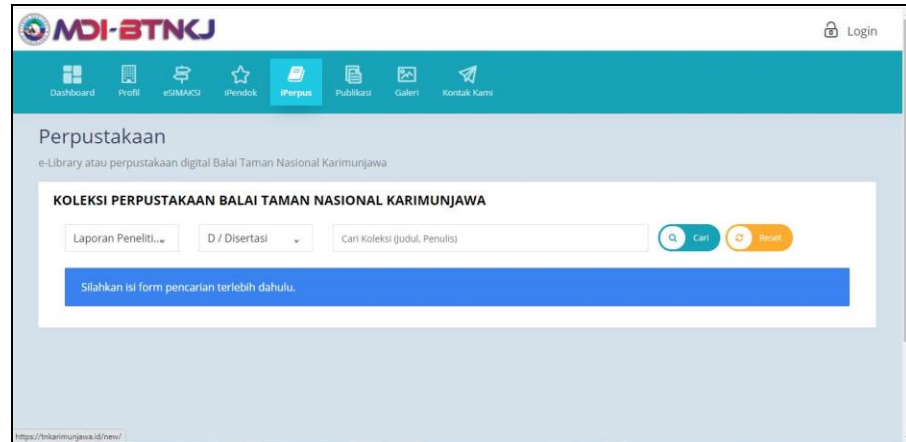
2. Tampil Form Registrasi Anggota Perpustakaan.

Lengkapi semua data pada kolom yang tersedia, jika sudah selesai klik tombol “Daftar” untuk menyimpan data baru.

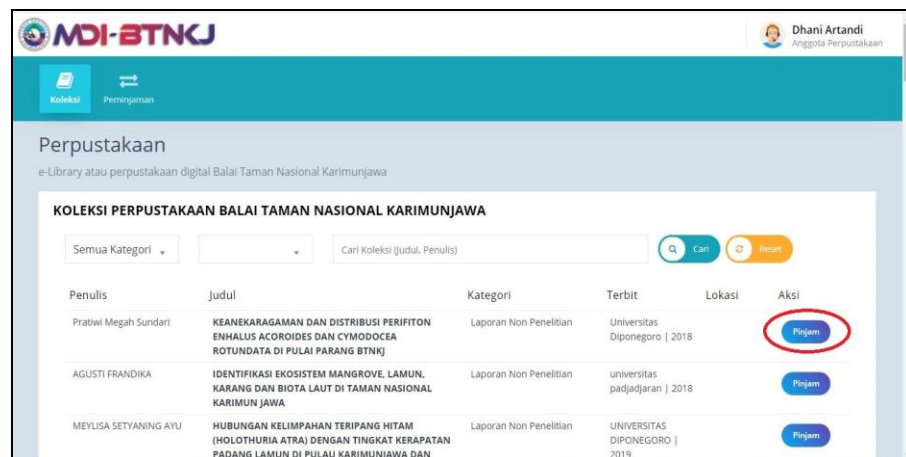


Gambar 4. Tampilan Form Registrasi Anggota Baru.

3. Tampil Menu Koleksi iPerpus Balai Taman Nasional Karimunjawa, lalu pilih buku yang akan di pinjam , kemudian klik tombol “Pinjam” untuk melakukan peminjaman buku.

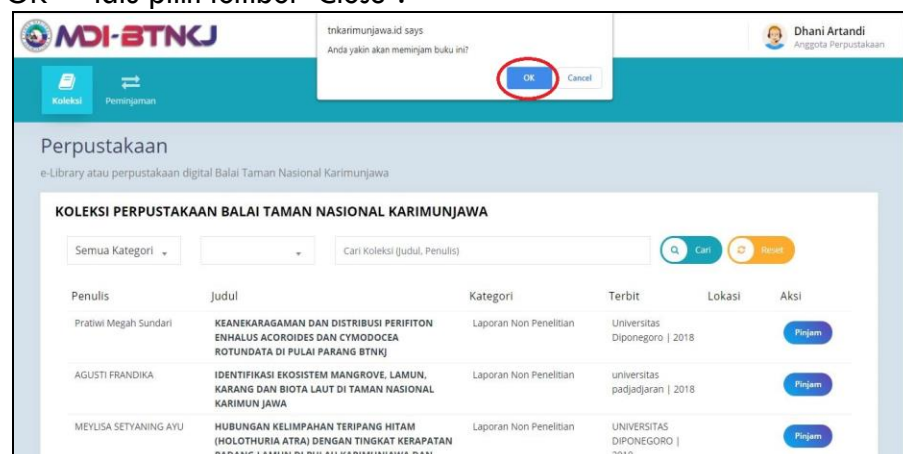


Gambar 5. Tampilan Menu Koleksi Perpustakaan.



Gambar 6. Tampilan Hasil Pencarian.

4. Muncul Kotak dialog Anda Yakin Akan Meminjam Buku Ini? , lalu klik tombol “OK” – lalu pilih tombol “Close”.



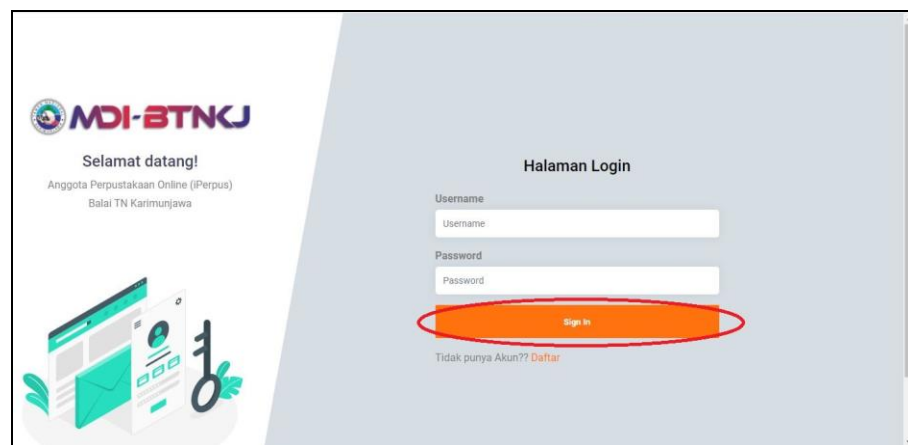
Gambar 7. Tampilan Kotak Dialog Peminjaman.

5. Peminjaman menunggu proses persetujuan dari Admin iPerpus Balai Taman Nasional Karimunjawa yang selanjutnya akan diberikan informasi persetujuan peminjaman buku melalui email.
6. Ketentuan Peminjaman Buku Maksimal 3 Buku.

ii. Login Anggota (sudah memiliki akun)

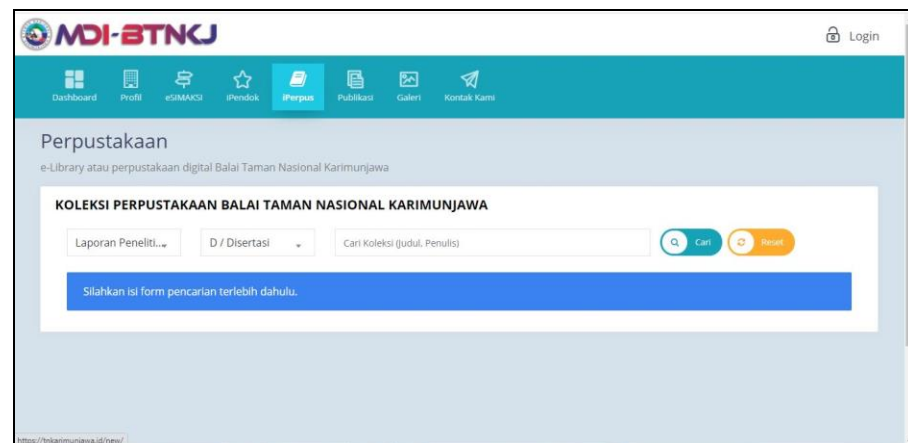
Berikut langkah-langkah peminjaman untuk anggota iPerpus:

1. Masuk ke Menu Peminjaman – masukkan “username” dan “password” lalu pilih tombol “Masuk”.

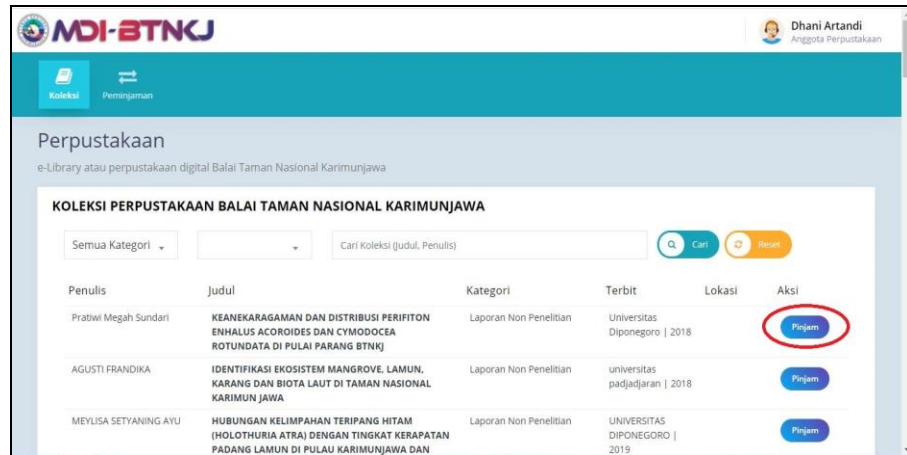


Gambar 7. Tampilan Login Anggota Perpustakaan.

2. Tampil Menu Koleksi iPerpus Balai Taman Nasional Karimunjawa, lalu pilih buku yang akan di pinjam , kemudian klik tombol “Pinjam” untuk melakukan peminjaman buku.

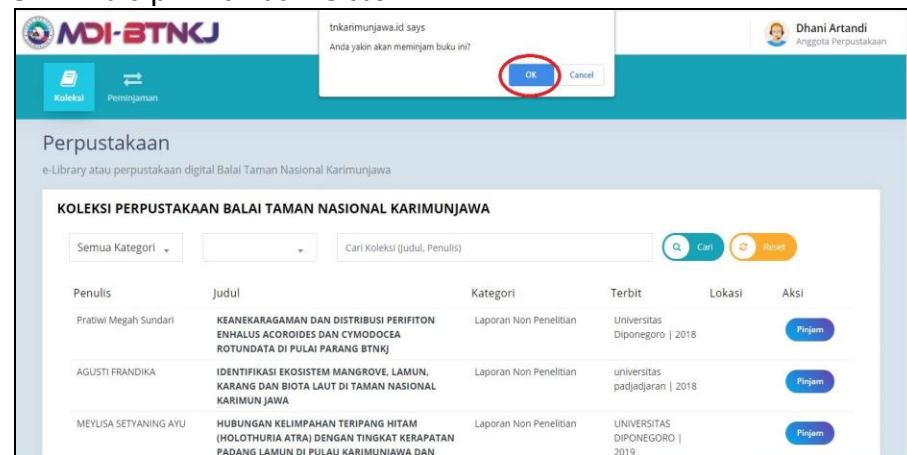


Gambar 8. Tampilan Menu Koleksi Perpustakaan.



Gambar 9. Tampilan Hasil Pencarian Buku.

3. Muncul Kotak dialog Anda Yakin Akan Meminjam Buku Ini? , lalu klik tombol “OK” – lalu pilih tombol “Close”.



Gambar 10. Tampilan Kotak Dialog Peminjaman.

4. Peminjaman menunggu proses persetujuan dari Admin iPerpus Balai Taman Nasional Karimunjawa yang selanjutnya akan diberikan informasi persetujuan peminjaman buku melalui email.
5. Ketentuan Peminjaman Buku Maksimal 3 Buku.

C. PENGEMBALIAN

Untuk tata cara pengembalian buku , anggota iPerpus yang melakukan peminjaman buku untuk dapat melakukan pengembalian langsung dengan datang ke Kantor Balai Taman Nasional Karimunjawa. Pengembalian buku dilayani oleh petugas iPerpus Balai Taman Nasional Karimunjawa.